



# GESUCH UM DISPENSATION VOM UNTERRICHT

Name / Vorname: \_\_\_\_\_

Lehrberuf: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Lehrfirma: \_\_\_\_\_

Grund des  
Urlaubes: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## UNTERSCHRIFTEN:

Namen der betr. Lehrkräfte	Datum des Urlaubes	Anzahl Lektionen	Unterschriften der Lehrkräfte
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Lehrmeisterin/ Lehrmeister: \_\_\_\_\_

Eltern: \_\_\_\_\_

Lehrtochter/ Lehrling: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

## Vorgehen:

1. Im Absenzenheft sind das Datum des Urlaubes und der Grund einzutragen.
2. Dieses Formular ist zusammen mit dem Absenzenheft mindestens 2 Wochen vor Antritt des Urlaubes dem Rektorat zur Bewilligung abzugeben.
3. Die Lehrkräfte retournieren das Absenzenheft, worin ersichtlich ist, ob das Gesuch bewilligt ist

Das Gesuch ist:  bewilligt  nicht bewilligt

Bemerkungen: .....

Datum: ..... Unterschrift: .....

Auszubildende/r  
Kopie Sekretariat

Lehrperson  
(Klassen-)Lehrperson

Abteilungsleiter

Lehrperson/en

Auszubildende/r