

Für die **Gewerblich-industrielle Berufsfachschule Muttenz** suchen wir per 01. Juli 2009 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Weiterbildung (Beschäftigungsgrad 80%)

der oder die sich mit Engagement für die Abteilung Weiterbildung unserer Schule einsetzt.

In unserem lebhaften Betrieb ist ihre Hauptaufgabe die administrative Sicherstellung der laufenden und neuen Kurse. Sie betreuen Kursteilnehmer/innen und Kursleiter/innen und beraten Interessentinnen und Interessenten.

Sie arbeiten gerne mit erwachsener und jugendlicher Kundschaft aus verschiedenen Kulturen, haben eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und sind dienstleistungsorientiertes Handeln gewohnt. Sie arbeiten selbständig und exakt, haben Teamgeist und Humor und behalten auch in hektischen Situationen den Überblick.

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung, allgemeine Berufserfahrung und Erfahrung in kundenorientierter Funktion, vorzugsweise im Bildungsbereich.

Ihre fundierten MS-Office-, sowie ihre allgemeinen Informatikkenntnisse ermöglichen es Ihnen, sich in neue Softwarelösungen einzuarbeiten. Vorzugsweise haben Sie auch Erfahrung im Weiterbildungsmodul der Escada-Software.

Für nähere Informationen wenden Sie sich bitte an den Schulverwalter der Gewerblich-industriellen Berufsfachschule, Marcel Molliet (Telefon 061 467 88 10, E-Mail marcel.molliet@sbl.ch). Allgemeine Informationen zur Gewerblich-industriellen Berufsfachschule Muttenz finden Sie auch unter www.gibmuttenz.ch.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an den **Personaldienst der Bildungs-, Kultur und Sportdirektion des Kantons Basel-Landschaft, Personaldienst, Rheinstrasse 31, Postfach, 4410 Liestal.**